



وزارة التعليم و البحث العلمي

جامعة سوئس

الاحتياجات التدريبية للجامعة لسنة 2012

ثانياً: مجال البحث العلمي		أولاً: مجال التعليم والتعلم		
اسم البرنامج	رقم	اسم البرنامج	رقم	
أخلاقيات البحث العلمي .	1.	تصميم البرنامج التعليمي .	1.	
مهارات إعداد ورقة بحثية.	2.	مهارات صياغة مخرجات التعلم المستهدفة .	2.	
النشر الدولي للأبحاث العلمية .	3.	توصيف البرنامج التعليمي طبقاً لمعايير الجودة.	3.	
إدارة فرق البحث العلمي .	4.	إعداد تقرير البرنامج التعليمي .	4.	
مهارات إعداد المشروعات البحثية .	5.	مهارات توصيف المقرر الدراسي	5.	
برامج إضافية ترى جهة التدريب أهميتها		إعداد تقرير المقرر .	6.	
رابعاً: مجال تقنية المعلومات		مهارات إعداد ملف المقرر .	7.	
اسم البرنامج	رقم	الأساليب الحديثة لنظم التعلم	8.	
برنامج تصميم مواقع Dreamweaver "مستوى 2، 3"	1.	نظم تقييم الطلاب.	9.	
لغة برمجة PHP "مستوى 1، 2، 3"	2.	مهارات إعداد ورقة الامتحان .	10.	
لغة نمط الصفحة SCC "مستوى 1، 2، 3"	3.	الإرشاد الأكاديمي.	11.	
برنامج إدارة محتوى مجلة جملة "مستوى 2، 3"	4.	طرق التعلم الذاتي التفاعلي .	12.	
Photoshop "مستوى 1، 2، 3"	5.	تقويم نتائج مخرجات التعلم للبرنامج .	13.	
مهارة استخدام التكنولوجيا في التدريس .		6.	برامج إضافية ترى جهة التدريب أهميتها	
برنامج معالجة وإخراج الوسائط المتعددة (Premier) (After effect)		7.	ثالثاً : مجال ضمان الجودة والاعتماد	
برنامج إنتاج منظومات الوسائط المتعددة (Autherware)		8.	اسم البرنامج	رقم
قواعد البيانات Access		9.	1.	أساسيات نظم إدارة الجودة
الرخصة الدولية لقيادة الحاسوب		10.	2.	المعايير الأكاديمية للبرامج التعليمية.
صيانة أنظمة التشغيل و معداته.		11.	3.	الإدارة الفاعلة لمكاتب الجودة.
شبكات الحاسوب (السلوكية و اللاسلوكية)		12.	4.	إنشاء نظام فعال لضمان الجودة بالكلية.
البرمجة بلغة PHP,C++, ASP.Net, Visual Basic		13.	5.	مراجعة النظرير.
البرمجة بلغة Java, Oracle		14.	6.	المراجع الداخلي لنظم الجودة في الكليات
التصميم باستخدام 3D MAX		15.	7.	إعداد التقرير الذاتي السنوي للكلية.
التصميم الهندسي باستخدام AUTOCAD		16.	8.	قياس رضا أصحاب المصلحة .
التصميم باستخدام Flash		17.	9.	مشاركة الطلاب في نظام الجودة .
برامج إضافية ترى جهة التدريب أهميتها		برامج إضافية ترى جهة التدريب أهميتها		



وزارة التعليم و البحث العلمي

جامعة سرت

عاشرًا: مجال تنمية مهارات فني العمل		4. مهارات التواصل مع المجتمع.
اسم البرنامج	رقم	5. صحة البيئة.
كتابة التقارير الفنية .	1	
الأمن و السلامة المهنية في المعامل.	2	برامج إضافية ترى جهة التدريب أهميتها
صيانة المعدات و الأجهزة المعملية.	3	الحادي عشر: مجال اللغة الانجليزية
تجهيز العينات و تحضير الأصباغ.	4	KET & BET
الثاني عشر: مجالات عامة		
مهارات صياغة اللوائح الدراسية.	7.	1. إدارة المكتبات.
مهارات الاخراج الصحفي.	8.	2. فهرسة و تصنيف المكتبات.
فن التصوير الثابت و المتحرك.	9.	3. التأديب الإداري في الوظيفة العامة.
مهارات المونتاج المرئي و السمعي.	10.	4. كتابة التقارير و المذكرات القانونية.
رعاية ذوي الاحتياجات الخاصة.	11.	5. إعداد و تنظيم المؤتمرات.
الإسعافات الأولية.	12.	6. تنمية الموارد الذاتية للجامعة.
برامج إضافية ترى جهة التدريب أهميتها		

اشتراطات التقدم بعرض تدريبي:

1. أن تكون جهة التدريب الخارجية معتمدة دولياً.
2. أن تكون جهة التدريب الداخلية معتمدة محلياً.
3. تقدم عروض التدريب في فترة لا تتجاوز الخمسة عشر يوماً.
4. تتضمن عروض التدريب البيانات التالية: اسم البرنامج ، التكلفة "للمشارك" للفرد، التكلفة للمجموعة، تكلفة انعقاد البرنامج في مقرّ جهة التدريب، تكلفة انعقاد البرنامج بجامعة سرت، مخرجات عملية التدريب.
5. الجامعة لا تتحمل مصاريف الإقامة و المواصلات للمدرّبين.
6. تقديم عرض خاص لتدريب فني المعامل للبرامج العلمية التطبيقية و الطبية المعروضة على الموقع الالكتروني للجامعة SU.edu.ly.